

# SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

## İÇ VE DIŞ PAYDAŞ YÖNERGESİ

### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge ile Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katılımına ilişkin yöntemlerin ortaya konması, yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerine ait eğitim amaçlarının ve program çıktılarının iyileştirilmesi ve yönetim verimliliğinin ve etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ile yönetim faaliyetlerindeki kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinde yer alan tüm paydaşlara ilişkin hususları kapsamaktadır.

### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge’de geçen;

- a) Akademik Birim: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, merkez ve bölüm başkanlıklarını,
  - b) Dış Paydaş: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi mezunlarını, iş birliği yapılan üniversiteleri ve kurumları (kamu ve özel), sivil toplum kuruluşlarını, yerel yönetimleri, meslek örgütlerini, sözleşme/protokol yapılan gerçek ve tüzel kişileri, hizmet ve ürün tedarikçilerini, basın-yayın organlarını, işverenleri, öğrenci velilerini,
  - c) İç Paydaş: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerini,
  - ç) İl Koordinasyon Kurulu: Sivas İl Koordinasyon Kurulunu,
  - d) Kalite Koordinatörlüğü: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
  - e) Rektör: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü’nü,
  - f) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
- ifade eder.

### Genel Esaslar

**MADDE 4 – (1)** Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin iç ve dış paydaşları ile yapacağı faaliyetler ayrı esaslara göre ele alınmaktadır:

#### a) İç Paydaşlara Yönelik Esaslar:

- İç paydaş toplantısı Ek-1’de listesi verilen bütün iç paydaşların katılımıyla yılda en az 1 (bir) kez gerçekleştirilir.
- Toplantının eğitim öğretim yılı başında gerçekleştirilmesi esastır.
- Toplantıya kalite süreçlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlık eder.
- Toplantının koordinasyonu Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanır.
- İç paydaşların görüşleri; toplantıların yanı sıra yıllık olarak uygulanan memnuniyet anketleri, öneri/talep sistemleri ve odak grup çalışmaları yoluyla da toplanır.
- Toplantıda alınan kararlar tavsiye niteliğindedir.
- Toplantı raporu Kalite Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirmek amacıyla Rektör’e ve tüm iç paydaşlara iletilir.

#### b) Dış Paydaşlara Yönelik Esaslar:

- Dış paydaş toplantısının İç Paydaş Toplantısından sonra olmak üzere yılda en az 1 (bir) kez gerçekleştirilmesi esastır.
- Toplantıya davet edilecek dış paydaşlar, Ek-2’de listesi verilen dış paydaşlar arasından, gündemlerin konularına göre belirlenir. İhtiyaç olması halinde listede yer almayan dış paydaşlar da toplantıya davet edilebilir.

- Toplantıya Rektör başkanlık eder.
- Toplantının koordinasyonu Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir.
- Kalite Koordinatörlüğü toplantı öncesinde Ek-1’de listesi verilen tüm iç paydaşlardan dış paydaş toplantısı için gündem önerilerini toplar.
- Toplantı davetleri ve gündem maddeleri, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) gün önce paydaşlara yazılı veya elektronik ortamda bildirilir.
- Toplantıda alınan kararlar tavsiye niteliğindedir.
- Toplantıda İl Koordinasyon Kuruluna iletilmesi gereken bir husus olması halinde bu husus Kalite Koordinatörlüğü tarafından Rektörlüğe sunulur ve İl Koordinasyon Kuruluna iletmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

#### **İzleme ve İyileştirme**

**MADDE 5** – (1) Paydaş toplantılarında alınan tavsiye kararları ve sunulan öneriler, Kalite Koordinatörlüğü tarafından tasnif edilerek ilgili birimlere iletilir. (2) İlgili birimler, kendilerine iletilen önerilere ilişkin yaptıkları çalışmaları veya planladıkları iyileştirmeleri bir sonraki paydaş toplantısında sunulmak üzere Kalite Koordinatörlüğüne raporlar. (3) Paydaş geri bildirimlerinin hizmet iyileştirme süreçlerine etkisi (PUKÖ döngüsü), yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporu’nda (KİDR) yer alır.

#### **Diğer Hususlar**

**MADDE 6** – (1) Akademik birimler (fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, yüksekokul), bölümler, programlar, merkezler, koordinatörlükler ve idari birimler faaliyet alanlarıyla ilgili yerel ve ulusal dış paydaşlarla; müfredat güncelleme çalışmaları, Ar-Ge ve Ür-Ge faaliyetleri, danışmanlık hizmetleri, tanıtım, sponsorluk ve burs destekleri başta olmak üzere çeşitli alanlarda faaliyet yürütebilirler.

(2) Bu kapsamda yapılan faaliyetler, ilgili birim tarafından kalite çalışmaları kapsamında değerlendirilmek üzere Kalite Koordinatörlüğüne bildirilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 7** – (1) Bu Yönerge, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 07/04/2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 8** – (1) Bu Yönerge’yi Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Koordinatörü yürütür.

## Ek-1 : İç Paydaş Listesi

- 1) Kalite Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı
- 2) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı
- 3) Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanı
- 4) Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi Dekanı
- 5) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
- 6) Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
- 7) Sivas Meslek Yüksekokulu Müdürü
- 8) Optik Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
- 9) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
- 10) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
- 11) Tarımsal Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
- 12) Kariyer Merkezi Müdürü
- 13) Dış İlişkiler Genel Koordinatörü
- 14) Kurumsal İletişim Koordinatörü
- 15) Kalite Koordinatörlüğü Personeli
- 16) Genel Sekreter
- 17) Bilgi İşlem Daire Başkanı
- 18) İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
- 19) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı
- 20) Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- 21) Personel Daire Başkanı
- 22) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı
- 23) Strateji Geliştirme Daire Başkanı
- 24) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
- 25) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Sekreteri
- 26) Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Sekreteri
- 27) Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi Sekreteri
- 28) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sekreteri
- 29) Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri
- 30) Sivas Meslek Yüksekokulu Sekreteri
- 31) Hukuk Müşaviri
- 32) Döner Sermaye İşletme Müdürü
- 33) Öğrenci Temsilcisi

## Ek-2 : Dış Paydaş Listesi

- 1) Rektör
- 2) Sivas Valiliği Temsilcisi
- 3) Sivas Belediye Başkanlığı Temsilcisi
- 4) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Temsilcisi
- 5) Sivas Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü Temsilcisi
- 6) Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü Temsilcisi
- 7) Sivas Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Temsilcisi
- 8) Sivas Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Temsilcisi
- 9) Sivas İl Emniyet Müdürlüğü Temsilcisi
- 10) Sivas Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Temsilcisi
- 11) Sivas İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Temsilcisi
- 12) Sivas Ticaret İl Müdürlüğü Temsilcisi
- 13) Sivas Ticaret ve Sanayi Odası Temsilcisi
- 14) Sivas ASELSAN Hassas Optik AŞ Temsilcisi
- 15) Sivas 1. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Temsilcisi
- 16) Sivas Demirağ Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Temsilcisi
- 17) ESTAŞ Eksantrik Sanayi ve Ticaret AŞ Temsilcisi
- 18) Kalite Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı
- 19) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı
- 20) Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanı
- 21) Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi Dekanı
- 22) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
- 23) Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
- 24) Sivas Meslek Yüksekokulu Müdürü
- 25) Kurumsal İletişim Koordinatörü
- 26) Genel Sekreter
- 27) Kalite Koordinatörlüğü Personeli
- 28) Öğrenci Temsilcisi